



ЗАТВЕРДЖЕНО

Київським регіональним комітетом професійної спілки працівників Національної академії наук України
Голова комітету

А. Москаленко
А.А. МОСКАЛЕНКО
„ 18 жовтня 1999 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про первинну профспілкову організацію
Інституту математики НАН України

Схвалено профспілковим комітетом
Інституту математики НАН України
(протокол № 4 від 2 червня 1999 р.)

Голова профкому
Інституту математики НАН України

М. Р. СІДЕНКО
М. Р. СІДЕНКО

Секретар профкому

В. Е. ГОНТКОВСЬКА

В. Е. ГОНТКОВСЬКА



Створення, реєстрація та розпуск

1. Первинна профспілкова організація Інституту математики НАН України є об'єднанням в даній установі членів профспілки працівників НАН України.

2. Первинна організація створюється при наявності в установі не менше 5 членів профспілки.

Первинна організація вважається створеною, якщо її члени або уповноважені ними особи на зборах (конференції) прийняли рішення про створення первинної профспілкової організації та приєднання до профспілки працівників НАН України, Статут якої покладено в основу діяльності первинної організації.

Первинна профспілкова організація на підставі рішення зборів (конференції) про її створення та приєднання до профспілки не пізніше, ніж в місячний термін, реєструється комітетом регіональної організації (ЦК профспілки).

3. Розпуск первинної організації, її вихід з профспілки за ініціативою членів профспілки здійснюється в тому ж порядку, що і створення первинної організації та її приєднання до профспілки.

Збори (конференції) первинної організації профспілки

4. Збори (конференції) первинної організації проводяться в міру необхідності, але щонайменше раз на рік. Звітно-виборні збори (конференція) первинної організації проводяться раз на п'ять років.

Норма представників на звітно-виборну конференцію визначається рішенням профспілкового комітету первинної організації. В конференції може брати участь будь-який член первинної профспілкової організації, але без права голосу, якщо він є делегатом.

5. Збори (конференція) первинної організації скликаються її комітетом. Профспілкові збори (конференція) повинні бути скликані також на вимогу не менше третини членів первинної організації, делегатів конференції, за пропозицією вищих органів профспілки.

6. Члени первинної організації та вищий профспілковий орган повинні бути поінформовані про дату, час, місце, проект порядку денного зборів (конференції) не пізніше ніж за 5 днів до їх проведення.

7. Профспілкові збори (конференція) первинної організації мають **ключне право:**

7.1. Обирати та переобирати комітет первинної організації та її ревізійну комісію; обирати кандидатів у члени профспілкового комітету, з числа яких може поповнюватись його склад у разі вибуття членів комітету, обраних зборами (конференцією).

7.2. Обирати делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки, в яку входить первинна організація, висувати кандидатів до складу комітету регіональної організації.

7.3. Висувати кандидатів в делегати з'їзду профспілки та до складу ЦК профспілки; обирати делегатів з'їзду профспілки та делегувати осіб до складу ЦК профспілки, якщо первинна організація підпорядкована йому безпосередньо.

8. Профспілкові збори (конференції) первинної організації мають **право:**

8.1. Визначати пріоритетні напрямки роботи та завдання первинної організації.

- 8.2. Заслуховувати інформацію керівника установи щодо фінансового забезпечення її діяльності, заробітної плати, охорони праці, соціально-побутового забезпечення та інших питань.

Комітет первинної організації профспілки

9. Чисельність комітету визначається зборами (конференцією) шляхом відкритого голосування (але не менше 3-х осіб).

Обраними до складу комітету вважаються кандидати, які набрали більше голосів, але більше половини голосів учасників зборів або конференції.

10. За пропозицією голови профспілкового комітету на його засіданні відкритим голосуванням обирається заступник голови, затверджується розподіл обов'язків між членами комітету.

11. Комітет проводить свої засідання в міру необхідності, але, як правило, щонайменше одного разу на місяць.

Засідання комітету скликаються і проводяться головою, а в разі його відсутності — заступником.

12. Комітет первинної організації має виключне право:

- 12.1. Обирати та переобирати зі свого складу заступника голови профспілкового комітету, секретаря, скарбника, голів постійно діючих комісій комітету; приймати рішення про введення до свого складу нових членів з числа кандидатів, обраних зборами (конференцією).

- 12.2. Затверджувати плани роботи комітету, визначати пріоритетні напрямки роботи та завдання первинної організації на поточний момент.

- 12.3. Затверджувати кошторис витрат профспілкового бюджету первинної організації.

- 12.4. Створювати профгрупи.
 - 12.5. Заслуховувати звіти про роботу голови та членів комітету.
 - 12.6. Затверджувати регламент роботи комітету.
 - 12.7. Виключати з профспілки, за винятком осіб, обраних до складу вищих за підпорядкуванням органів профспілки.
13. Комітет первинної організації має право:
- 13.1. За дорученням трудового колективу вести з адміністрацією установи переговори про укладання колективного договору, укладати колективний договір, контролювати його виконання.
 - 13.2. Брати участь у вирішенні питань праці і заробітної платні, контролювати правильність нарахування зарплатні, стипендій та інших виплат.
 - 13.3. Заслуховувати інформацію адміністрації установи з питань заробітної платні, стану техніки безпеки та охорони праці, виконання колективного договору, положень регіональної угоди та Угоди між Президією НАН України і ЦК профспілки.
 - 13.4. Контролювати дотримання адміністрацією установи законодавства з питань праці, заробітної платні, охорони праці та техніки безпеки, соціального страхування; вимагати від власника або уповноваженого ним органу відповідних документів, відомостей і пояснень, а також перевіряти розрахунки по заробітній платні.
 - 13.5. Заслуховувати звіти про роботу профспілкових комітетів, профбюро складових частин первинної організації.
 - 13.6. Організовувати перевибори профспілкових комітетів, профбюро складових частин первинної організації у зв'язку з закінченням строку їх повноважень.

14. Комітет первинної організації зобов'язаний:
 - 14.1. Домагатися виконання в організації положень Статуту профспілки, власних рішень та рішень вищих органів профспілки.
 - 14.2. Домагатися виконання в установі вимог законодавства з питань праці та її оплати, охорони праці та техніки безпеки, інших питань, що відносяться до компетенції профспілки.
 - 14.3. Домагатися виконання виконання в установі в повному обсязі положень колективного договору та Угоди між Президією НАН України і ЦК профспілки.
 - 14.4. Брати участь у підготовці та узгодженні наказів і розпоряджень адміністрації установи з питань, які згідно з законодавством, колективним договором та Угодою між Президією НАН України і ЦК профспілки відносяться до компетенції профспілки.
 - 14.5. Захищати соціально-економічні інтереси членів профспілки, брати участь у розв'язанні індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів) з адміністрацією установи, ініціювати створення в установі комісій по трудових спорах.
 - 14.6. Інформувати членів профспілки про зміни в законодавстві, роботі комітету та вищих профспілкових органів, прийняті ними постанови та рішення.
 - 14.7. Вчасно надавати вищим профспілковим органам на їх запит інформацію, необхідну для виконання ними своїх повноважень.
 - 14.8. Забезпечувати дотримання в первинній організації виконавчої та фінансової дисципліни.
 - 14.9. Вчасно та в повному обсязі здійснювати відрахування від профспілкових внесків на забезпечення діяльності вищих органів профспілки.
 - 14.10. Готувати проекти документів, що виносяться на розгляд зборів або конференції первинної організації.

Голова комітету первинної організації

15. Голова комітету зобов'язаний:

15.1. Організовувати роботу комітету (його президії) та штатних працівників.

15.2. Домагатися виконання комітетом статутних повноважень, власних рішень комітету та рішень вищих органів профспілки.

15.3. Забезпечувати первинну організацію необхідною інформацією.

16. Голова комітету має право:

16.1. Представляти інтереси первинної організації профспілки у взаємовідносинах з адміністрацією установи, вченою радою установи, у взаємовідносинах з органами місцевої влади і управління та вищими органами профспілки.

16.2. Підписувати офіційні документи, у тому числі фінансові.

16.3. Пропонувати кандидатури на посаду заступника голови, секретаря та скарбника комітету.

Профспілкова група

17. В структурних підрозділах установи можуть створюватися профспілкові групи, які очолюються профспілковим бюро у складі не менше 3-х осіб або профгрупоргом та його заступником, що обираються строком на один рік.

18. Збори профспілкової групи мають право:

18.1. Обирати делегатів на конференцію первинної профспілкової організації.

18.2. Висувати кандидатури до складу профспілкового комітету та ре-

візійної комісії первинної профспілкової організації.

18.3. Заслуховувати звіти профспілкового бюро або профгрупорга та давати оцінку його роботи.

18.4. Заслуховувати звіти керівника підрозділу про виконання в підрозділі положень колективного договору і Угоди, стану охорони праці та інформацію щодо стану фінансування підрозділу, оплати праці, питань зайнятості.

18.5. Розглядати інші питання в межах своїх статутних повноважень.

19. Збори профспілкової групи проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу в квартал.

20. Профспілкове бюро (профгрупорг) має право:

20.1. Скликати профспілкові збори групи.

20.2. Отримувати від керівника підрозділу інформацію щодо стану фінансування робіт, що виконуються в підрозділі, посадових окладів, надбавок, доплат, премій, які встановлюються для працівників підрозділу.

20.3. Отримувати від профспілкового комітету інформацію щодо стану фінансування робіт, які виконуються в установі, нормативних документів законодавчих та виконавчих органів України, Президії НАН України, наказів та рішень керівництва установи, які стосуються питань зайнятості, охорони праці, режиму роботи, соціального страхування, а також постанов профкому, регіонального профспілкового органу, ЦК профспілки.

20.4. Подавати до профспілкового комітету запити, пропозиції, заяви, що стосуються діяльності профспілки та захисту прав і інтересів членів профспілки, отримувати на них відповіді.

21. Профспілкове бюро (профгрупорг) зобов'язані:

21.1. Контролювати виконання в підрозділі колективного договору та Угоди між Президією НАН України і ЦК профспілки. Домагатися від керівництва підрозділу їх виконання. У випадку, коли порушення колективного договору (Угоди) не вдалося усунути в підрозділі, звертатися за допомогою до профспілкового комітету.

21.2. Контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в підрозділі.

21.3. Інформувати членів профгрупи про діяльність та постанови профспілкового комітету, збори (конференції) первинної профспілкової організації, а також вищих органів профспілки.

21.4. Забезпечувати в межах повноважень пофгрупи виконання рішень вищих органів профспілки.

22. Первинна організація є власником майна та коштів, одержаних за рахунок вступних та членських профспілкових внесків, внесків інших юридичних та фізичних осіб.

23. Вступні та членські внески сплачуються членами профспілки в розмірі одного відсотка від обсягу місячної заробітної платні, стипендії, доходу тощо. Первинна організація зобов'язана контролювати та забезпечувати щомісячне перерахування визначеної з'їздом та конференцією регіональної організації частини профспілкових внесків на рахунки відповідно ЦК та комітету регіональної організації профспілки.

24. Члени профспілки — пенсіонери, які не працюють, працівники, що тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей, — щомісячно сплачують внески у розмірі 0,5 відсотка неоподаткованого мінімуму. Названі категорії членів профспілки можуть звільнитись від сплати членських внесків за рішенням комітету первинних організацій. Військово-

службовці, які, призвані до Збройних сил, звільняються від сплати членських внесків.

25. Первинні профспілкові організації самостійно визначають статті витрат коштів та розпоряджаються майном, що знаходиться у їх власності, за винятком тієї частини, що передається вищим профспілковим органам відповідно до рішень регіональної конференції, з'їзду.

26. Для надання матеріальної допомоги в зв'язку зі стихійним лихом, загрозою безробіття, страйками та в інших випадках профспілка може створювати відповідні фонди соціального захисту, що формуються за рахунок додаткових відрахувань від членських профспілкових внесків, а також благодійницької допомоги юридичних та фізичних осіб, інших надходжень.

Порядок формування і використання цих фондів визначаються комітетом профспілки.

27. Первинна організація профспілки (в особі комітету профспілки) не займається підприємницькою діяльністю.